

教育研究コーディネーターの募集（現代心理学部）

【募集内容】

1. 職種

教育研究コーディネーター

2. 募集人員

1名

3. 着任日

2024年9月1日

4. 業務内容

- ①学部海外体験プログラムの実施運営に係わる補助業務（参加者募集、渡航前指導、等）
- ②学部・研究科・附置研究所における留学生・外国人研究者受入れに関わる補助業務（オリエンテーション、窓口対応、等）
- ③学部・研究科の国際化に関わる補助業務（英語版文書作成の取りまとめ、等）
- ④附置研究所の運営に関わる補助業務（予算管理、経理処理、会議運営、等）
- ⑤学部・研究科の広報活動支援(学部案内作成、等)
- ⑥その他所属長・監督者が指示する業務

5. 応募資格

学士号取得者で3年以上の実務経験を有すること。

- *国際交流団体あるいは語学学校、留学プログラム運営団体・機関、旅行業（特に海外旅行手配）等での勤務経験を有することが望ましい。
- *TOEIC800点以上相当の語学力を有することが望ましい。
- *留学経験、あるいは在外勤務経験を有すること望ましい。

6. 提出書類

(1) 履歴書（写真データを含む）

本学所定書式を <https://s.rikkyo.ac.jp/chbhzh21> よりダウンロードして使用してください。

履歴書をアップロードする時は、ファイル名は「氏名_履歴書」としてください。

写真は履歴書に添付せず、別ファイルで jpeg のデータを提出してください。

(2) 職務経歴書

A4サイズ用紙、書式および枚数自由。立教学院における勤務歴（嘱託職員、アルバイト等含む）があれば入力し、ファイル名は「氏名_職務経歴書」としてください。

(3) 語学能力証明書

語学検定試験の合格証明書またはスコアのコピー等。複数ある場合は1つのファイルにまとめて提出してください。ファイル名は「氏名_語学能力証明書」としてください。

履歴書 DL



7. 応募締切・方法

- (1) 応募締切：2024年6月26日（水）17:00
- (2) 応募方法：応募フォームから提出書類のデータファイルをアップロードして作成のうえ提出してください。

応募フォーム：<https://forms.gle/XurWecyTanqCenL4A>

- * フォームからの応募に際してはGoogle アカウントが必要となります。
- * 応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用しません。
- * 可否にかかわらず、応募書類は返却せず、本学で責任を持って破棄します。

応募フォーム



8. 選考方法

(1) 第一次選考（書類選考）

書類選考の結果は、通過者にのみ、履歴書に記載のメールアドレス宛にメールにて連絡します。

(2) 第二次選考（面接）

英語による面接の可能性あり。面接の詳細については、第一次選考通過者にのみ、履歴書に記載のメールアドレス宛にメールにて連絡します。また、面接にかかる交通費は自己負担とします。

(3) 最終結果通知

最終的な選考結果の通知は、応募者全員に、履歴書に記載のメールアドレス宛にメールにて連絡します。通知は2024年7月末を予定しています。（変更がある場合は同様にメールにて連絡します。）

【雇用条件】

1. 採用日

2024年9月1日

2. 任期

1年。ただし、4回まで更新可能（最長2029年8月末まで）

3. 勤務地

立教大学新座キャンパス（埼玉県新座市）

4. 勤務日・勤務時間

週5日（月～金）、9:00～17:00（休憩1時間を含む）

その他必要に応じて祝日授業日・土曜日の出勤、および宿泊を伴う出張の可能性あり

5. 休日・休暇

本学規定による（平日休講日、夏季・冬季一斉休業期間等あり）

6. 給与

本学規定による（参考：学士学位取得の場合、初年度月額27万円程度／修士学位取得の場合、同30万円程度）

7. 昇給

あり（更新時）

8. 賞与・その他の手当

支給しない

9. 通勤交通費

本学規定による（片道 120km まで）

10. 社会・労働保険

立教学院健康保険組合健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

11. 退職金・退職慰労金・研究費等

支給しない

12. その他

育児休職制度・介護休職制度あり

【問い合わせ先】

立教大学現代心理学部事務室

メールアドレス:ccp@rikkyo.ac.jp

電話:048-471-6762